

<b>Наименование муниципальной услуги</b>	
«Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»	
<b>Нормативный правовой акт</b>	
Постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 29 июля 2022 года № 1105 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»	
<b>Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу</b>	
Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования Тимашевский район через отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Тимашевский район – управление образование администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - управление образование)	
Наименование	Управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район
Место нахождения:	352700 Россия, Краснодарский край, Тимашевский район, город Тимашевск, улица Ленина, 154
График работы управления образования:	Понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов; не рабочие дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
График приема заявителей в управлении образования по вопросу предоставления муниципальной услуги	Понедельник с 14.00 до 17.00 часов Среда с 14.00 до 17.00 часов Пятница с 9.00 до 12.00 часов
Телефон управления образования	8 (861-30) 4-01-10 8 (861-30) 4-13-09
Официальный сайт управления образования	<a href="http://uo.timregion.ru">http://uo.timregion.ru</a>
Адрес электронной почты управления образования	uotimash@mail.ru
Наименование	Филиал ГАУ КК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Тимашевском районе (далее – ГАУ КК «МФЦ КК» в Тимашевском районе)

Место нахождения:	352700, Россия, Краснодарский край, город Тимашевск, улица Пионерская, д. 90А
График работы ГАУ КК «МФЦ КК» в Тимашевском районе	Понедельник, вторник, среда с 8.00 до 18.00 часа Четверг с 8.00 до 20.00 часа Пятница с 8.00 до 18.00 часа Суббота с 8.00 до 14.00 часа Выходной - воскресенье
Телефон ГАУ КК «МФЦ КК» в Тимашевском районе	8 (86130) 4-25-82; 8 (86130) 4-27-55 – Начальник; 8 (86130) 4-28-72
Адрес электронной почты ГАУ КК «МФЦ КК» в Тимашевском районе	<a href="mailto:mfc@mfc.krasnodar.ru">mfc@mfc.krasnodar.ru</a>
Официальный сайт ГАУ КК «МФЦ КК» в Тимашевском районе	<a href="http://timashevsk.e-mfc.ru">timashevsk.e-mfc.ru</a>

#### Круг заявителей

Заявителем на получение муниципальной услуги является родитель (законный представитель) ребенка, проживающего на территории муниципального образования Тимашевский район (далее – заявитель).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления  
муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми  
и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих  
предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в  
электронной форме, порядок их предоставления**

Заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) в электронном виде или на бумажном носителе и документы, в том числе в виде прилагаемых к заявлению электронных документов.

Необходимыми для предоставления муниципальной услуги документами, подлежащими представлению заявителем самостоятельно, являются:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (копия, подлинник для ознакомления), в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в том числе через многофункциональный центр.

В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала представление указанного документа не требуется;

2) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е)

законность представления прав ребенка (для заявителя - иностранного гражданина либо лица без гражданства) (копия, подлинник для ознакомления);

3) документ, подтверждающий установления опеки (при необходимости) (копия, подлинник для ознакомления);

4) документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории);

5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) (копия, подлинник для ознакомления);

6) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) (копия, подлинник для ознакомления);

7) документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) (копия, подлинник для ознакомления):

### **Срок предоставления муниципальной услуги**

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, направляет заявителю способом, указанном в заявлении, или в случае подачи заявления в электронном виде путем направления информации в личный кабинет на Едином портале (Региональном портале).

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, в течение 1 рабочего дня со дня утверждения документа о предоставлении места в муниципальной организации с учетом желаемой даты приема, указанной в заявлении, направляет заявителю результат.

В случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в многофункциональный центр, общий срок предоставления муниципальной услуги, увеличивается на срок передачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, из многофункционального центра в орган, предоставляющий услугу, в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

### **Результат предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является:  
постановка на учет ребёнка, нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации (далее – постановка на учет) (промежуточный результат);  
направление ребёнка в муниципальную образовательную организацию (основной результат);  
решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата – постановки на учет.