



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 11 «СВЕТЛЯЧОК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 27.11.2020г.

№ 265

город Тимашевск

**Об утверждении Порядка и основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся МБДОУ д/с № 11**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019г., 25.06.2020г.), на основании решения педагогического совета МБДОУ д/с № 11, протокол № 2 от 27 ноября 2020г.,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ д/с № 11 (приложение).
2. Приказ МБДОУ д/с № 11 от 31 августа 2018 г. № 230 «Об утверждении Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ д/с № 11» считать утратившим силу
3. Старшему воспитателю Ветровой Анастасии Юрьевне, ответственному за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МБДОУ д/с № 11, обеспечить размещение настоящего документа на официальном сайте дошкольной образовательной организации.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий

Т.А. Авраменко

Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ д/с № 11

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с: - п.2 ст.30 Федерального Закона № 273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019г., 25.06.2020г.); - Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 11 «Светлячок» муниципального образования Тимашевский район (далее – МБДОУ д/с № 11).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ д/с № 11.

2. Порядок и основания для перевода

2.1. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника. Заведующий МБДОУ д/с № 11 издает приказ о переводе не позднее 1 июня каждого года.

2.2. Перевод воспитанника в другую возрастную группу (не совпадающую по направленности и соответствующую возрасту воспитанника) осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) и при наличии заключения ПМПК (Приложение 1).

2.3. Порядок перевода в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019г., 25.06.2020г.);

2.4. Основанием для перевода в другую образовательную организацию является заявление родителей (законных представителей ребенка) об отчислении в порядке перевода (приложение №2).

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из МБДОУ д/с № 11 осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника производится в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения Образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ д/с № 11, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя (законного представителя) (приложение № 3) и приказ заведующего МБДОУ д/с № 11 об отчислении.

3.3. Порядок отчисления: - рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей)); - издание приказа об отчислении; - внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия; - внесение записи в медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в МБДОУ д/с № 11, отсутствия (наличия) карантина в группе; - медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки, с записью в Журнале выдачи медицинских карт воспитанников при отчислении; - при отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию МБДОУ д/с № 11 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов (далее - личное дело), медицинскую карту. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителей (законного представителя).

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 11, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4. Порядок восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ д/с № 11 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Дети, исключенные из списочного состава МБДОУ д/с № 11, не достигшие возраста 8 лет, по желанию родителей (законных представителей)

повторно вносятся в региональный информационный ресурс «Е-услуги. Образование» на основании заявления родителей (законных представителей).

4.3. Основанием для восстановления воспитанника является направление в МБДОУ д/с № 11, заявление родителей (законных представителей) о приеме, приказ заведующего МБДОУ д/с № 11 о зачислении.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами МБДОУ д/с № 11 возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ д/с № 11.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ д/с № 11.

5.2. Настоящее положение утверждается приказом заведующей и вступает в силу с момента его подписания.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение №1
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
МБДОУ д/с № 11

Заведующему МБДОУ д/с № 11

Ф.И.О полностью проживающего (ей) по
адресу: (индекс, край, район, улица, дом)

Тел.: _____

заявление № _____

Прошу Вас перевести моего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения ребенка, место рождения ребенка)

проживающего по адресу _____

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования в группу компенсирующей направленности с «__» _____ 20__
года, на основании выписки психолого-медико-педагогической комиссии
от _____ № _____ с условиями работы и режимом группы

ознакомлен (а) _____ «__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников МБДОУ д/с № 11

Заведующему МБДОУ д/с № 11

Ф.И.О полностью проживающего (ей) по
адресу: (индекс, край, район, улица, дом)

Тел.: _____

заявление.

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего ребенка

(Ф.И.О. , дата рождения ребенка, направленность группы,

В _____

наименование принимающей организации,

населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

_____ с « » _____ 20 ____ года.

Медицинскую карту и личное дело ребенка на руки получил (а).

« » _____ 20 ____ года

(подпись заявителя)

Приложение №3
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников МБДОУ д/с № 11

Заведующему МБДОУ д/с № 24

Ф.И.О полностью проживающего (ей) по
адресу: (индекс, край, район, улица, дом)

Тел.: _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____
«__» _____ 20__ года рождения, посещающего _____ группу и
выдать медицинскую карту, в связи с выбытием из детского сада по причине

_____ (смена места жительства, ухода в школу № , по состоянию здоровья и т.тд.)

Последнее посещение детского сада «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись заявителя)

Приложение №4
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников МБДОУ д/с № 11

Заведующему МБДОУ д/с № 24

Ф.И.О полностью проживающего (ей) по
адресу: (индекс, край, район, улица, дом)

Тел.: _____

заявление.

Прошу сохранить место в детском саду за моим ребенком _____

(фамилия, имя, отчество) « ____ » _____ 20__ года рождения, посещающего
_____ группу, на _____ период
_____ (карантина, отпуска (отсутствия) родителей и
др.) с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года.
« ____ » _____ 20__ года _____ (подпись заявителя) С
информацией о необходимости предоставления мною справки с лечебного учреждения
о состоянии здоровья ребенка и отсутствии контакта с инфекционными больными до
первого дня прихода ребенка в детский сад после его отсутствия ознакомлен (а).
« ____ » _____ 20__ года
